

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Zdru-1-UPB2), Uradni list RS, št. 64/2011-UPB2, je občni zbor Študentskega društva za sinološke zadeve Yuan na svojem zasedanju z dne 24. 2. 2021 sprejel spremembe in dopolnitve statuta, tako da se ta glasi:

S T A T U T

ŠTUDENTSKEGA DRUŠTVA ZA SINOLOŠKE ZADEVE YUAN

I. SPLOŠNE IN STATUSNE DOLOČBE

1. člen

Študentsko društvo za sinološke zadeve Yuan, s skrajšanim imenom Sinološko društvo Yuan (v nadaljevanju **društvo**), je enakopravno, prostovoljno, avtonomno in nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki javno delujejo na področju sinologije.

2. člen

Društvo je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Ljubljani. Naslov sedeža društva je na Oddelku za azijske študije, Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani, Aškerčeva 2, Ljubljana.

3. člen

Društvo ima svoj znak in pečat. Znak društva predstavlja tradicionalna kitajska pismenka *yuan* (緣). Pečat ima obliko kroga z radijem 1,5cm, v njegovi sredini je pismenka *yuan*, okoli pa napis »Študentsko društvo za sinološke zadeve Yuan«.

4. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi združenji tako v Republiki Sloveniji kot v tujini. Sodeluje lahko samostojno ali se včlani v sorodne mednarodne in tuje organizacije, ki imajo podobne namene in cilje.

5. člen

Delovanje društva in njegovih organov temelji na načelu javnosti. Za zagotovitev javnosti dela, dajanje točnih informacij o delu društva skrbi senat oz. predsednik društva, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva. Senat lahko za dajanje avtentičnih in točnih javnih informacij imenuje predstavnike za stike z javnostmi, ki deluje avtonomno in v skladu s pooblastili. Društvo širšo javnost obvešča prek spletne strani, možnosti vpogleda v zapisnike zborov ter po potrebi tudi na druge javno dostopne načine.

Seje organov društva so odprte tudi za člane, ki niso člani posameznega organa, vendar ti člani na njih sodelujejo brez pravice odločanja. Za obveščanje znotraj društva skrbi sekretariat društva, ki omogoča in vzdržuje društveno elektronsko komunikacijsko infrastrukturo, zlasti Spletno učilnico Yuan na portalu e-Izobraževanje Filozofske fakultete, pa tudi društveni račun pri ARNES-u in z njim povezano spletno stran društva.

II. NAMEN IN CILJI DRUŠTVA

6. člen

Namen društva je v strokovnem in ljubiteljskem ter formalnem in neformalnem delovanju na področju sinologije. V ta namen društvo sledi naslednjim **ciljem**:

- sodeluje z organizacijami in institucijami, ki so kakorkoli povezane s sinologijo;
- obravnava vprašanja in izvršuje naloge, ki so skupnega pomena za sinologe in sinologinje kot tudi študente in študentke sinologije in druge zainteresirane v stroki;
- prizadeva si za visoko strokovno, raziskovalno in kulturno raven društva ter formalno in neformalno izpopolnjevanje članov in članic;
- seznanja in ozavešča člane, članice in širšo javnost s kitajsko kulturo in delovanjem društva;
- spodbuja in pomaga pri strokovni, kulturno-umetniški, študijski in gospodarski izmenjavi med Slovenijo in deželami s kitajskega govornega področja (Ljudska republika Kitajska, Hong Kong, Tajvan, Singapur, Malezija, idr.);
- zavzema se za spoštovanje medkulturnih in medgeneracijskih vrednot in zagovarja načelo strpnosti.

7. člen

Za doseganje namena in ciljev iz prejšnjega člena statuta društvo izvaja naslednje **nepridobitne dejavnosti**:

- obvešča o delovanju društva, napredku v stroki ter promovira sinologijo in kitajsko kulturo prek različnih medijev in dogodkov, zlasti prek društvene spletne strani in družbenih medijev;
- sklicuje sinološka srečanja, ki se ukvarjajo z aktualno problematiko v stroki;
- skrbi za visoko raven društva s spodbujanjem interdisciplinarnosti, medjezikovnega posredovanja in odprtega medkulturnega dialoga;
- prireja in organizira družabna srečanja, posvete, razprave, okroglice mize, konference, delavnice, krožke, tečaje, seminarje, simpozije, sejme, srečolove, predstave, koncerte, ekskurzije, krajša ali daljša potovanja;
- spodbuja izmenjavo s kitajskim govornim področjem, tako fizično kot s tržnimi in netržnimi raziskavami ter s pomočjo pri poslovanju, s prevajalstvom in tolmačenjem, z dopisništvom, s foto in video reportažami, z izdajanjem publikacij, s produkcijo zvočnih zapisov in z urejanjem večjezičnih spletnih strani;
- spodbuja prostovoljno delovanje v duhu solidarnosti, transkulturnega anarhizma in univerzalne ljubezni ter skrbi za racionalno uporabo društvenih sredstev v namene razširjanja strokovnega delovanja društva in promocije sinoloških dejavnosti;
- spodbuja medgeneracijski dialog med vsemi tistimi, ki se zanimajo za kitajsko kulturo, zlasti mladimi, dijaki in dijakinjami, študenti in študentkami ter sinologi in sinologinjami, pa tudi starejšimi.

8. člen

Društvo izvaja tudi pridobitne dejavnosti, ki jih opravlja le v obsegu, potrebnem za uresničevanje namena in ciljev oziroma za opravljanje nepridobitne dejavnosti. Pridobitne dejavnosti pripomorejo k uresničevanju namena in ciljev društva, pri čemer doprinos ni izključno v zagotavljanju prihodkov društva. Pridobitna dejavnost skupaj z nepridobitno dejavnostjo sestavlja določeno storitev ali dosežek oziroma zagotavlja boljšo izkoriščenost sredstev društva.

Društvene **pridobitne dejavnosti** so naslednje:

C 18.120 Drugo tiskanje;

C 18.130 Priprava za tisk in objavo;

G 47.190 Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah;

G 47.890 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z drugim blagom;

G 47.910 Trgovina na drobno po pošti ali po internetu;

G 47.990 Druga trgovina na drobno zunaj prodajaln, stojnic in tržnic;

J 58.110 Izdajanje knjig;

J 58.120 Izdajanje imenikov in adresarjev;

J 58.140 Izdajanje revij in druge periodike;

J 58.190 Drugo založništvo;

J 59.110 Produkcija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;

J 59.120 Post produkcijske dejavnosti pri izdelavi filmov, video filmov, televizijskih oddaj;

J 59.130 Distribucija filmov, video filmov, televizijskih oddaj;

J 60.100 Radijska dejavnost;

J 62.010 Računalniško programiranje;

J 63.110 Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti;

J 63.120 Obratovanje spletnih portalov;

J 63.910 Dejavnost tiskovnih agencij;

J 63.990 Drugo informiranje;

M 70.210 Dejavnost stikov z javnostjo;

M 72.200 Raziskovalna in razvojna dejavnost na področju družboslovja in humanistike;

M 73.120 Posredovanje oglaševalskega prostora;

M 73.200 Raziskovanje trga in javnega mnenja;

M 74.100 Oblikovanje, aranžerstvo, dekoraterstvo;

M 74.200 Fotografska dejavnost;

M 74.300 Prevajanje in tolmačenje;

M 74.900 Drugje nerazvrščene strokovne in tehnične dejavnosti;

N 77.220 Dajanje videokaset in plošč v najem;

- N 79.120 Dejavnost organizatorjev potovanj;
- N 79.900 Rezervacije in druge s potovanji povezane dejavnosti;
- N 82.190 Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti;
- N 82.300 Organiziranje razstav, sejmov, srečanj;
- N 82.990 Drugje nerezvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje;
- P 85.520 Izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje na področju kulture in umetnosti;
- P 85.590 Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje;
- P 85.600 Pomožne dejavnosti za izobraževanje;
- R 90.010 Umetniško uprizarjanje;
- R 90.020 Spremljajoče dejavnosti za umetniško uprizarjanje;
- R 90.030 Umetniško ustvarjanje;
- R 91.011 Dejavnost knjižnic;
- R 92.002 Prirejanje iger na srečo, razen v igralnicah;
- S 94.120 Dejavnost strokovnih združenj;
- S 94.999 Dejavnost drugje nerazvrščenih članskih organizacij;
- S 96.090 Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene.

III. ČLANSTVO

9. člen

Član ali članica društva (v nadaljevanju: **član**) lahko postane vsaka fizična oseba, ki deluje na področju sinologije ali želi aktivno sodelovati pri društvenih dejavnostih in s svojo aktivnostjo podpirati društvene cilje in naloge. Člani so lahko tudi mladoletni. Pod enakimi pogoji kot osebe z državljanstvom Republike Slovenije lahko postanejo člani društva tudi osebe s tujim državljanstvom.

Kdor želi postati član društva, mora društvu oziroma sekretariatu predložiti pristopno izjavo, s katero izrazi, da želi prostovoljno postati član ter se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in letno plačeval članarino.

Članstvo traja eno koledarsko leto do 1. februarja v novem koledarskem letu. Če član po pisnem opominu ne plača članarine, se ga po 1. marcu črta s seznama članov, vse dokler ponovno ne plača članarine za novo koledarsko leto.

Člane sproti sprejema, potrjuje in evidentira sekretariat. Na začetku koledarskega leta direktorat predlaga višino članarine za tekoče akademsko leto, potrdi pa jo zbor.

10. člen

Društvo pozna štiri tipe članstva:

- Član/ica sinolog/inja (v nadaljevanju: **sinolog**) je lahko vsaka fizična oseba, ki društvu oziroma sekretariatu izkaže, da je na Univerzi v Ljubljani diplomirala, magistrirala ali doktorirala iz sinologije. Sekretariat pregleduje in potrjuje tudi ustreznost vseh tistih fizičnih oseb, ki so izobrazbo iz sinologije ali primerljive stroke pridobile na drugi instituciji.
- Član/ica študent/ka (v nadaljevanju: **študent**) lahko postane vsaka fizična oseba, ki v času včlanitve ali plačila članarine društvu posreduje veljaven status študenta na Univerzi v Ljubljani. Študent ima dolžnost, da ob novem akademskem letu v primeru prenehanja statusa študenta na Univerzi v Ljubljani društvo o tem obvesti. Ob neizpolnjevanju študijskih pogojev študent preide med redne člane, razen če sekretariatu posreduje potrdilo, da je postal sinolog ali sinologinja. Študentom in študentkam, ki so prvič vpisani v prvi letnik katerikoli dodiplomske študijske smeri na Univerzi v Ljubljani, t.j. brucem in bruckam, ni potrebno plačati članarine.
- Redni član ali članica (v nadaljevanju: **redni član**) lahko postane vsaka fizična oseba, ki ne ustreza pogojem za člana študenta ali sinologa vendar izkazuje interes za delovanje na področju sinologije. Redni člani so lahko tudi mladoletne osebe. Za osebo do dopolnjenega sedmega leta starosti podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15. leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.
- Častni član ali članica lahko postane katerikoli oseba ustreznih moralnih lastnosti, ki je s svojim delovanjem storila društvu usluge in pokazala delovne uspehe pri pospeševanju osnovnih dejavnosti društva. Častno članstvo lahko predlaga katerikoli organ društva, potrjuje pa ga lahko le zbor z dvotretjinsko večino.

11. člen

Splošne pravice vseh članov (zlasti **rednih**) so, da:

- volijo in so izvoljeni v organe društva;
- so seznanjeni z dejavnostmi, ki jih društvo izvaja;
- sodelujejo pri delu in uresničujejo društveni program dela;
- uresničujejo svoje osebne interese na področju dejavnosti društva;
- uporabljajo skupne dosežke in rezultat delovanja društva pri svojem delu;
- so seznanjeni s programom in imajo vpogled v finančno-materialno poslovanje društva;
- so seznanjeni s ponudbami za delo, ki jih društvo prejme na svoj naslov;
- na lastno željo izstopijo iz društva.

Poleg splošnih pravic ima **sinolog** tudi pravico, da:

- je izbran za naziv sinolog oz. sinologinja leta;
- plača članarino za dlje kot eno leto.

Poleg splošnih pravic ima **študent** tudi pravico, da:

- zastopa društvo pri društvenih dejavnostih ter na študentskih in drugih tekmovanjih;
- je izbran za naziv mladi sinolog oz. mlada sinologinja leta;
- brezplačno sodeluje na dogodkih, ki jih društvo organizira ali soorganizira v okviru študentskih dejavnosti na Filozofski fakulteti ali drugih enotah Univerze v Ljubljani.

Častni člani so:

- oproščeni plačila članarine in
- deležni posebne pozornosti na zborih in pri drugih dejavnostih društva,
- nimajo pa pravice odločanja.

Mladoletne osebe so redni člani in uživajo njihove pravice, vendar jih na zborih in drugih sejah organov zastopajo njihovi zakoniti zastopniki ali skrbniki, ki sodelujejo pri razpravi, ne morejo pa voliti ali biti izvoljeni v organe društva. Mladoletni tudi nimajo pravice postati častni člani ali članice.

12. člen

Dolžnosti vseh članov in članic (tudi **častnih**) so, da:

- spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva;
- varujejo ugled in skupno lastnino društva.

Poleg zgoraj omenjenih imajo **sinologi, študentje in redni člani** še dolžnost, da:

- aktivno sodelujejo ter s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- redno plačujejo članarino in društvo obveščajo o svojem študijskem statusu, izobrazbi, in morebitnih drugih spremembah, povezanih s članstvom.

Sinologi imajo poleg zgoraj omenjenih tudi dolžnost, da v imenu društva aktivno delujejo področju sinologije in tako skrbijo za njegovo promocijo.

13. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom, pri čemer mora član sekretariatu poslati pisno izjavo o izstopu;
- s črtanjem s strani sekretariata, če član kljub opominu ni plačal članarine;
- z izključitvijo s strani senata, če se izkaže, da član ali članica grobo krši temeljne akte in načela društva ali s s statutom določene pravice in dolžnosti članov in članic društva. Zoper sklep senata o izključitvi, ima prizadeti pravico pritožbe na sekretariat, ki s sklicem izrednega zbora javno razpravlja o disciplinskem poročilu sekretariata in z večino sodelujočih članov in članic glasuje o sodbi senata;
- s smrtjo.

IV. ORGANIZACIJA DRUŠTVA

14. člen

Organi društva so:

- občni zbor oziroma zbor,
- senat,
- direktorat,
- sekretariat.

Sekcije in komijsije so metode dela društva. Ustanovitev komisije vodi direktorat v skladu z 20. členom statuta. Sekcije se ustanovlja na zborih v skladu z 21. in 22. členom statuta.

15. člen

Seje organov društva lahko potekajo na korespondenčen način z uporabo sodobne elektronske tehnologije. Za sklic in izvedbo seje posameznega organa se smiselno uporabljajo določbe tega statuta, društvo pa lahko sprejme tudi posamezne poslovniške o delovanju organov društva.

ZBOR

16. člen

Zbor je zakonodajni in hkrati največji organ društva, ki ga sestavljajo vsi njegovi člani. Gre za skupni organ zastopanja društvenih interesov z neposrednim in demokratičnim načinom upravljanja. Zbor je lahko reden ali izreden.

Redni zbor je najmanj enkrat letno dolžan sklicati senat oz. predsednik društva, praviloma na začetku koledarskega leta kot redni volilni zbor. Na svoj naslov prejema kandidature za organe in predloge za letni načrt, na tej osnovi pa pripravi predlog za kandidatno listo ter pripravi in javno objavi dnevni red. Senat poskrbi tudi, da ostali organi sodelujejo pri pripravi ustreznih gradiv za tekoč potek zbora.

Izredni zbor sklicuje bodisi sekretariat bodisi je sklican na zahtevo vsaj petih (5) članov društva ali začasnega zastopnika društva (gl. 29. člen o začasnem upravljanju). Izredni zbor mora biti sklican najkasneje v roku petnajstih (15) dni od prejema zahteve za sklic. Če izrednega zbora ne skliče sekretariat, ga lahko skličejo predlagatelji, ki morajo predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali. Izredni zbor sklepa le o zadevi oz. zadevah za katere je bil sklican.

O sklicu zbora in s predloženim dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 7 dni pred sklicem. Vabilu in dnevnemu redu se praviloma priloži tudi gradivo o posameznih točkah dnevnega reda.

17. člen

Ob pričetku zбора predsednik društva, sklicatelj ali začasni zastopnik z javnim glasovanjem predlaga(jo) izvolitev **tročlanskega delovnega predsedstva**, ki ga sestavljajo:

- **predsednik zбора:** praviloma gre za predsednika društva ali enega izmed sklicateljev zбора, ki zbor tudi vodi oz. daje besedo;
- **overovatelj:** praviloma cenzor ali drug član sekretariata, ki poroča o članski in tuji udeležbi ter pregleduje pooblastila članov zбора ter nazadnje podpisuje zapisnik in s tem potrjuje njegovo verodostojnost;
- **zapisnikar:** praviloma sekretar ali drug član sekretariata, ki o delu zбора vodi zapisnik.

Zapisnik vsebuje:

- kraj oziroma elektronski naslov in čas poteka zбора;
- ime in priimek trenutnega predsednika ali začasnega zastopnika društva v času sklica zбора;
- poimensko izvoljeno delovno predsedstvo;
- poimensko udeležbo članov glede na tip članstva in prisotnost ostalih vabljenih ter morebitno nesklepčnost;
- dnevni red;
- imena in priimke uvodničarja in razpravljavcev pri vsaki točki dnevnega reda;
- predložena gradiva in dokumente, ki so bili podlaga k razpravi;
- stališča, sklepe in druge dokumente, sprejete na zboru;
- ločena mnenja, če tako zahteva posameznik oziroma sekretariat;
- rezultate glasovanj;
- rezultate volitev.

Zbor je sklepčen, če je prisotnih več kot polovica članov društva. Če se ugotovi nesklepčnost zбора, se pričetek preloži, po tem pa je sklepčen, če je prisotnih najmanj pet članov (izključujoč častne člane).

Zboru smejo prisostvovati tudi nečlani, ki so ali želijo biti neposredno povezani z delovanjem društva, vendar imajo le pravico posvetovalnega glasu, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa zbor.

Če ni drugače navedeno v 18. členu tega statuta, se sklepe sprejema z navadno večino navzočih članov, sklepi zбора pa so zavezujoči za vse člane in organe društva.

18. člen

Naloge zbora:

- sprejme dnevni red zbora in voli delovno predsedstvo zbora;
- razpravlja in sprejema poročilo organov društva ali drugih članov;
- opravlja nadzor nad finančno-materialnim poslovanjem, da je ta v skladu z društvenim pravilnikom o finančno-materialnem poslovanju v 26., 27. in 28. členu statuta;
- potrjuje letno poročilo in zaključni račun;
- sprejema program dela in načrt za prihodnji mandat;
- sprejema oz. dopolnjuje s strani direktorata predlagano višino članarine;
- sprejema kandidacijsko listo ter voli in razrešuje člane senata, direktorata in sekretariata;
- dokončno kot drugostopenjski organ odloča zoper sklepe senata, direktorata ali sekretariata;
- odloča o razdeljevanju in namenski uporabi sredstev društva;
- potrjuje izplačilo nagrade članu za požrtvovalno delo;
- odloča o predlogu senata glede vključevanja in sodelovanja z drugimi sorodnimi organizacijami;
- s potrditvijo pravilnika sekcije ustanavlja (ali ukinja) sekcije ter imenuje in voli njihove tajnike v sekretariat;
- po morebitni pritožbi člana na disciplinsko razsodbo senata razpravlja o disciplinskem poročilu sekretariata in v skladu s 25. členom dokončno in javno odloča o disciplinskem postopku in morebitnih kaznih;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva;
- z dvotretjinsko večino odloča o odtujitvi več kot dvajsetih odstotkov finančno-materialnega premoženja društva;
- na predlog sekretariata z dvotretjinsko večino imenuje in potrjuje častne člane društva;
- z dvotretjinsko večino sprejema, spreminja ali dopolnjuje statut in druge akte društva;
- z dvotretjinsko večino sprejme sklep o prenehanju društva in odloča o delitvi premoženja društva v primeru prenehanja.

SENAT

19. člen

Senat je nadzastopstveni in disciplinski organ društva, ki šteje dva člana, katera zbor za čas mandata imenuje na mesto predsednika ali predsednice društva (v nadaljevanju: predsednik) in podpredsednika ali podpredsednice društva (v nadaljevanju: podpredsednik). Člana senata zasedata po lastni presoji ali na zahtevo sekretariata. Seje so sklepčne, če je prisoten predsednik, v njegovi odsotnosti pa podpredsednik društva, in ob pogoju, da pristostvuje ali je s sklepi seznanjen tudi sekretar ali cenzor. Člana senata ne moreta biti hkrati člana direktorata ali sekretariata, za svoje delo pa sta odgovorna zboru. Senat opravlja naslednje naloge:

- oblikuje dolgoročno vizijo društva;
- skrbi za kontinuiteto in nasledstvo zastopstvene funkcije v društvu;
- določa število posameznih žigov, njihovo uporabo in način varovanja;
- varuje integriteto bančnih računov društva;
- oblikuje in določa javno podobo društva in imenuje predstavnike za stike z javnostmi;
- na podlagi določb zbora skozi celoten mandat usmerja delovanje direktorata;
- sklicuje redni (volilni) zbor vsaj enkrat letno in zanj pripravi kandidacijsko listo ter letni načrt;
- za redni (volilni) zbor pomaga sekretariatu pri oblikovanju letnega poročila in zaključnega računa, direktoratu pa pri snovanju letnega načrta in višine članarine;
- na zbora poroča o preteklih uspehih društva in predlaga morebitne izboljšave za naprej;
- zboru predlaga sodelovanje z drugimi institucijami;
- v skladu s 24. členom skrbi za društveni disciplinski red, kjer se poslužuje načel mirnega razreševanja sporov v društvu, če pa mirna rešitev ni možna, lahko v skladu z 25. členom izreka tudi disciplinske ukrepe; tu mora upoštevati vse obremenilne, kakor tudi olajševalne okoliščine, predvsem pa teže storjene kršitve in posledice, ki so nastale društvu ali njegovim članom zaradi kršitve;
- odloča o nujnih vprašanjih, za katere ni izrecno pristojen kak drug organ društva.

19.a člen

Predsednik je zakoniti zastopnik ali zastopnica društva, ki zastopa in predstavlja društvo pred državnimi in drugimi organi in organizacijami v Sloveniji in tujini ter javno zastopa društvo med dvema volilnima zboroma, praviloma pa nastopa tudi kot predsednik delovnega predsedstva zbora. Predsednik je odgovoren za delovanje društva v skladu s statutom in pravnim redom Republike Slovenije. Mandatna doba predsednika je dve (2) leti, z možnostjo ponovne izvolitve.

19.b člen

Predsednika za čas njegove odsotnosti nadomešča **podpredsednik**, ki v skladu z danimi pooblastili opravlja vse njegove zastopstvene naloge. Podpredsednik skrbi predvsem za javno podobo društva in deluje kot koordinator predstavnikov za odnose z javnostmi. Mandatna doba podpredsednika je eno (1) leto, z možnostjo ponovne izvolitve.

DIREKTORAT IN KOMISIJE

20. člen

Direktorat je vodstveni oziroma organizacijsko-izvršilni organ, ki vodi delo društva med dvema zboroma po programu in sklepih sprejetih na zboru. Direktorat društva razpolaga s sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor. Zboru je tudi odgovoren za svoje delo.

Direktorat šteje dva člana: finančnega direktorja ali finančno direktorico (v nadaljevanju: **finančni direktor**) in izvršnega direktorja ali izvršno direktorico (v nadaljevanju: **izvršni direktor**). Člana direktorata ne moreta biti hkrati člana senata ali sekretariata. Njuno delo je javno.

Direktorat redno sklicuje seje, ki so sklepčne, če je na njih navzoč vsaj en član direktorata, sklepi pa so veljavni samo ob prisotnosti oziroma vednosti najmanj enega člana sekretariata (praviloma cenzorja), ki sklepe oziroma zapisnik seje posreduje tudi ostalim članom.

Direktorat lahko za lažje delovanje ustanovi tudi **komisijo**, ki bodisi pomaga izvajati določen društven projekt ali projekt, ki je v domeni drugih institucij. V ta namen lahko k sodelovanju v komisijo povabi tudi zunanje sodelavce in sodelavke. Naloge direktorata so:

- izvaja sklepe zbora oziroma skrbi za organizirano izvrševanje programa društva;
- v sodelovanju s sekretariatom aktivno sodeluje pri pripravi finančnega poročila oziroma računovodskih izkazov za letno poročilo;
- pomaga senatu pri osnutku letnega načrta za prihodnji mandat ter predlaga višino letne članarine;
- upravlja s premičnim in nepremičnim premoženjem društva ter v skladu s 27., 28. in 29. členom skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
- skrbi za pošto oziroma poštni nabiralnik na sedežu društva;
- ustanavlja ter ukinja komisije;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži zbor, senat ali sekretariat.

20.a člen

Finančni direktor vodi in izvaja finančno poslovanje društva v skladu s tem statutom in društvenim pravilnikom o finančnem poslovanju. Sekretariatu pripravi letno finančno poročilo, senatu pa predlaga višino letne članarine ter izvedbene možnosti letnega načrta. Aktivno sodeluje tudi pri prijavljanju na subvencije ter išče sponzorje, donacije in dotacije.

Mandatna doba finančnega direktorja traja dve (2) leti z možnostjo ponovne izvolitve. V primeru njegove odsotnosti njegove naloge prevzame izvršni direktor.

20.b člen

Izvršni direktor vodi direktorat in društvo z izvajanjem letnega načrta in programa društva. Aktivno zastopa interese zbora društva ter mobilizira oziroma koordinira člane ter druge zainteresirane za organizacijo dogodkov. Pripravlja tudi gradiva za seje direktorata in spremlja morebitne prijave na razpise. Z izvolitvijo v naziv uporablja tudi premično premoženje društva in letno skrbi za popis inventarja oz. premoženja društva.

Mandatna doba izvršnega direktorja traja eno (1) leto z možnostjo ponovne izvolitve. V primeru njegove odsotnosti njegove naloge prevzame finančni direktor.

SEKRETARIAT IN SEKCIJE

21. člen

Sekretariat je informacijsko-posvetovalni, nadzorno-preiskovalni in strokovni organ društva. Skrbi za nemoteno intradruštveno komunikacijo, nadzor nad delom organov, vpis članov in pregled nad njihovim delovanjem v društvu. Kot preiskovalni organ v skladu z disciplinskim pravilnikom prejema tudi pritožbe članov in jih po temeljiti obravnavi posreduje senatu (ali drugostopenjsko zboru) v odločanje. Člani sekretariata prejemajo mnenja članov in imajo tudi pravico interne kritike odločitev senata ali direktorata, predvsem prek instituta sklica izrednega zbora.

Sekretariat šteje najmanj dva člana: sekretarja oziroma sekretarko društva (v nadaljevanju: **sekretar**) in cenzorja ali cenzorko društva (v nadaljevanju: **cenzor**), v kolikor v skladu z 22. členom zbor ustanovi sekcijo, pa so sestavni del sekretariata tudi tajniki ali tajnice sekcij (v nadaljevanju: **tajnik sekcije**).

V okviru delovnih zadolžitvev sekretariata in sekcij člani sekretariata delujejo avtonomno in z vsemi pooblastili. Na sejah direktorata in senata pa prisostvujejo zgolj informativno in posvetovalno, brez pravice odločanja. Člani sekretariata ne morejo biti hkrati člani direktorata ali senata. Za svoje delo so odgovorni zboru.

Naloge sekretariata so:

- skrbi za intradruštveno komunikacijo, tako med organi društva kot med člani;
- podpisuje listine in hrani dokumentacijo;
- za redni (volilni) zbor ob pomoči senata sestavlja letno poročilo in zaključni račun ter prejema finančno poročilo direktorata in sekcij,
- potrjuje, sprejema in evidentira člane in prejema dokumentacijo, ki določa tip njihovega članstva;
- skrbi za varovanje osebnih podatkov;
- zboru predlaga osebo za častno članstvo;
- vodi disciplinski postopek (v skladu s 23. členom statuta), posreduje odločitev senata članom ali pritožbe članov izrednemu zboru (24. člen) in hrani dokumentacijo ter evidenco prekrškov nastalih v disciplinskih postopkih (25. člen);
- skrbi za skladnost društvenih aktov s statutom in veljavno z zakonodajo;
- spremlja delo senata in direktorata;
- v primeru ustanovitve sekcije skrbi za skladnost le-te s statutom in njeno regularno delovanje;
- prejema mnenja organov društva in članov;
- objavlja ločena mnenja oziroma kritike o notranjem delovanju društva.

21.a člen

Sekretar skrbi za tehnično in korespondenčno delovanje društva oziroma neprekinjen pretok informacij znotraj društva, s čimer povezuje predvsem delovanje organov društva med sabo. Skrbi tudi za skladnost in spoštovanje statuta ter drugih aktov društva. Svoje ugotovitve in predloge redno posreduje senatu in po potrebi sklicuje izredne zборе društva, za katere tudi pripravlja dnevni red in materiale. V primeru odsotnosti njegove naloge opravlja cenzor. Mandat sekretarja traja dve (2) leti, z možnostjo ponovne izvolitve.

21.b člen

Cenzor skrbi za potrjevanje, sprejem in evidenco članov društva ter korespondenco med člani društva, zlasti pa nadzira delo članov društva. Vodi tudi zaslišanja in zbira dokaze v disciplinskem postopku glede na 23. in 24. člen statuta. Obravnava vloge za člana sinologa ali sinologinjo, kateri svojo izobrazbo niso pridobili iz sinologije na Filozofski fakulteti, ter jih posreduje zboru v odločanje. Hkrati pomaga sekretarju pri opraviilih in ga s polnimi pooblastili nadomešča v primeru odsotnosti. V primeru njegove odsotnosti naloge opravlja sekretar. Mandat cenzorja traja eno (1) leto, z možnostjo ponovne izvolitve.

22. člen

Sekcije so metoda dela društva, organizirana po interesnem principu članov oziroma po problematiki obravnave.

Oblikovanje sekcije lahko predlagajo organi društva ali vsaj trije (3) člani, ki v posvetovanju s sekretariatom sestavijo pravilnik delovanja sekcije. Sekretariat je po prejetju predloga v petnajstih dneh dolžan sklicati izredni zbor. Ta mora večinsko potrditi predlog pravilnika ter imenovati in izvoliti **tajnika sekcije**, ki je s svojo izvolitvijo za eno (1) leto (oziroma do naslednjega volilnega zбора) imenovan na čelo sekcije in hkrati v sekretariat. Tajnika sekcije mora vsakoletno ponovno izvoliti zbor.

Člani sekcije so lahko samo člani društva in jih ob pomoči cenzorja evidentira tajnik sekcije. Tajnik sekcije tudi skrbi za nemoteno delovanje in korespondenco sekcije in njenih članov, ki mora biti tudi v skladu s sklepi organov društva. Tajnik sekcije je za delo sekcije odgovoren zboru, za katera koordinira pripravo letnega poročila o delovanju sekcije in predlaga tudi prihodnjo finančno konstrukcijo in letni načrt izvajanja aktivnosti sekcije.

Sekcije niso pravne osebe, zato morajo delati v skladu s statutom društva in svojim pravilnikom, za svoje delo pa so člani sekcije odgovorni tajniku sekcije in zboru. Slednji lahko sekcijo tudi kadarkoli ukine.

V. DISCIPLINSKI PRAVILNIK

23. člen

Disciplinski postopek se izvede na osnovi pisne prijave sekretariatu, ki jo lahko poda vsak član društva. Prijava se dostavi cenzorju z navedbo prekrška in storilca, imeni in priimki morebitnih prič in dokaznega gradiva ter podpisom prijavitelja.

Disciplinski postopek oziroma **zaslišanja** se morajo tajno pričeti najkasneje v enem tednu od dneva prejema prijave, kjer cenzor na podlagi prijave pozove prijavitelja, priče in storilca na ločeno zaslišanje, v postopku pa sme cenzor s pooblastili sekretariata zbirati in pridobivati tudi druge dokaze. Na pozive cenzorja imajo udeleženi teden dni časa, da se odzovejo. V kolikor tudi po drugem pozivu ne pridejo na zaslišanje, se cenzor ravna na osnovi gradiva, ki ga ima na razpolago.

Cenzor lahko zbira gradivo en mesec po pričetku disciplinskega postopka. Ko sklene, da je dokazov za prekršek dovolj, skliče sejo sekretariata in s sekretarjem v roku enega tedna sestavi podrobno **disciplinsko poročilo**. Tega ter ga posreduje senatu v odločitev oziroma disciplinsko sodbo.

24. člen

Senat ima za **disciplinsko sodbo** teden dni časa. Vsaka disciplinska odločitev senata mora vsebovati:

- *uvod*, ki vsebuje naziv in sestavo senata, datum in kraj sprejema odločitve;
- *izrek*, ki vsebuje podatke o kršitelju, vrsto in opis kršitve, navedbo člena statuta ali pravilnika, na podlagi katerega je odločitev sprejeta ter vrsto ukrepa ali kazni;
- *obrazložitev*, ki mora vsebovati osnovo na podlagi katere je bil postopek pričet oziroma oziroma disciplinsko poročilo z imenom in priimkom cenzorja ter njegovega dokaznega gradiva in materialov; senat mora upoštevati tako obremenilne kot olajševalne okoliščine;
- *pravni pouk*, ki mora vsebovati pritožbeni rok 15 dni, v katerem se lahko pisno vloži ugovor na sekretariat društva.

V kolikor senat ugotovi, da ni razloga za uvedbo sankcij ali nadaljevanje postopka, sprejme sklep o ustavitvi postopka. Svojo odločitev oz. disciplinsko sodbo v vsakem primeru preda nazaj sekretariatu, ki sklepe senata ločeno posreduje kršitelju in/ali prijavitelju. Zoper odločitev senata imata prijavitelj ali kršitelj v petnajstih dneh pravico ugovora na sekretariat. Ta je v primeru ugovora dolžan v enem tednu sklicati izredni zbor društva, na katerem javno obravnava disciplinsko poročilo sekretariata in disciplinsko sodbo senata, o kršitvah in sodbi pa ponovno odloča kot drugostopenjski organ. Odločitev zbora kot drugostopenjskega organa je dokončna. Proti dokončni odločbi se lahko uporabijo izredna pravna sredstva: zahteva za varstvo zakonitosti, obnova postopka, ali izjemno - znižanje kazni.

25. člen

Lažje kršitve so:

- neupoštevanje sklepov organov društva;
- malomaren odnos do društvene lastnine;
- zloraba položaja, ali prekoračitev danega pooblastila - brez posledic;
- napačno informiranje organov društva - brez posledic.

Hujše kršitve so:

- malomarno izvrševanje, ali zanemarjanje sklepov organov društva - s posledicami;
- namerna povzročitev materialne škode na društveni lastnini;
- zloraba položaja, ali prekoračitev danega pooblastila - s posledicami;
- pridobivanje materialnih ali drugih osebnih koristi na račun društva;
- vsakršno prilaščanje lastnine društva, njenih članov, in drugih oseb;
- kršenje društvenega statuta in drugih aktov z manjšimi posledicami.

Posebej hude kršitve so:

- zanemarjanje voljene funkcije, kar povzroči društvu večjo materialno škodo;
- ponarejanje uradnih listin, zloraba društvenega žiga in malomarno vodenje finančnih zadev s hujšimi posledicami;
- posebno hudo kršenje statuta in splošnih aktov društva;
- škodljivo vplivanje na ugled in delovanje društva;
- namerno izzivanje ali fizično obračunavanje s člani društva.

Disciplinske kazni so:

- opomin;
- javni opomin;
- globa ali zahteva za povračilo stroškov;
- prepoved opravljanja funkcije za določen čas;
- izključitev iz društva za posebej hude kršitve.

Za lažje kršitve se kršitelju lahko izreče opomin, če se take kršitve ponavljajo pa javni opomin. Za hujše kršitve se kršitelju lahko izreče javni opomin, za storjeno materialno škodo pa povrnitev škode. Pri prekoračitvi pooblastil se članu lahko prepove opravljanje funkcije. Za posebno hude kršitve se kršitelja lahko izključi iz društva. Za vse prekrške, ki v statutu niso predvideni, se izrekajo ukrepi, ki so predvideni za podobne primere, o čemer odloča senat ali zbor pri izreku sodbe.

Za člana, ki je lažje ali hujše kršil pravila, zastara uvedba in vodenje postopka v šestih mesecih od dneva storjene kršitve. Za člana, ki je posebno hudo kršil pravila pa uvedba in vodenje postopka zastarata v dvanajstih mesecih od dneva storjene kršitve. Zastaranje ukrepa ne teče, če je član upravičeno odsoten in ne more sodelovati v postopku za ugotavljanje storjenega prekrška ali če društvo nima ustreznega člana sekretariata, ki bi v skladu s 23. členom pričel vodenje postopka oziroma sodeloval pri disciplinskem postopku v skladu s 24. členom.

O izrečenem ukrepu sekretariat vodi evidenco. Če članu, kateremu je bil izrečen opomin ali javni opomin, ni bil ponovno izrečen ukrep v enem letu od dneva izreka, se mu izrečeni ukrep črta iz evidence. Za izključitev iz društva velja prepoved ponovnega vpisa v društvo za dobo petih let, za ponavljajoče in izredno hude kršitve pa velja doživiljenjska izključitev iz društva.

VI. FINANČNO-MATERIALNO POSLOVANJE

26. člen

Društvo lahko pridobiva sredstva za svoje delovanje:

- s članarino;
- z globami;
- z darili in volili;
- s prispevki donatorjev in sponzorjev;
- iz javnih sredstev z dotacijami in subvencijami;
- iz sredstev, ki jih društvo prejme po dogovorih in pogodbah;
- z dohodkom iz dejavnosti društva in iz naslova materialnih pravic;
- z drugimi priložnostnimi dohodki iz drugih virov.

27. člen

Društvo razpolaga s sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme zbor. Na rednem zboru člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je last društva. Premično premoženje, katerega vrednost ne presega okvirov stroškov običajnega administrativnega dela in poslovanja društva, se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa direktorata. Nepremično premoženje in premično premoženje, katerega vrednost presega dvajset odstotkov celotnih finančno-materialnih sredstev društva, pa se lahko kupi ali odtuji le na podlagi sklepa zbora.

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bilo ustanovljeno. Ker je delo v društvu častno in prostovoljno, za svoje delo v organih društva člani ali članice praviloma ne prejema plačil. V primerih, ki jih določa direktorat, je za opravljeno delo možno povračilo potnih stroškov. Za izredne dosežke in požrtvovalnost, ki jo član ali članica društva prikaže pri svojem delu, lahko direktorat članu ali članici predlaga nagrado, ki jo potrdi zbor.

Društvo ima lahko tudi sponzorje. Sponzorji so lahko fizične ali pravne osebe, ki društvu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo. Sponzorji lahko sodelujejo in razpravljajo na sejah zbora, nimajo pa pravice odločanja.

Vsaka druga vrsta delitve premoženja med njihove člane in članice je nična.

28. člen

Društvo v skladu z računovodskimi standardi za društva določa način vodenja in izkazovanja podatkov o finančno-materialnem poslovanju in sprejme pravilnik o finančnem poslovanju društva.

Podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz pridobitne dejavnosti društvo vodi in izkazuje ločeno, skladno z zakonodajo in veljavnimi računovodskimi standardi za društva.

Za pomoč pri urejanju finančno materialnih zadev lahko društvo v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava zaprosi ali zaposli finančnega strokovnjaka/strokovnjakinjo.

VII. ZAČASNO UPRAVLJANJE

29. člen

Če je v društvo včlanjenih manj kot pet (5) članov ali članic (izključujoč častne člane), koordinativno funkcijo v tem primeru opravlja izvoljeni začasni zastopnik ali zastopnica (v nadaljevanju: **začasni zastopnik**), ki poleg zastopstvenih nalog senata lahko opravlja tudi naloge direktorata. Ostali člani opravljajo naloge sekretariata.

Ne dlje kot trideset dni po tem, ko članstvo društva doseže ali preseže pet (5) članov (izključujoč častne člane), je zastopnik dolžan sklicati zbor društva. Namen tega sklica je izvolitev predsednika in drugih organov društva v skladu s postopki, ki jih predvideva pričujoči temeljni akt.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

30. člen

Društvo lahko preneha delovati:

- po sklepu zbora z dvotretjinsko večino prisotnih članov in članic,
- s spojitvijo ali pripojitvijo k drugemu društvu,
- v primeru odločitve pristojnega državnega organa,
- s stečajem,
- po samem zakonu, če dejansko preneha delovati.

31. člen

V primeru prenehanja društva po poplačilu dolžnikov premoženje in vsa pozitivna proračunska sredstva društva preidejo na sorodno društvo, ki ga s sklepom določi zbor.

IX. KONČNE DOLOČBE

32. člen

Ta pravila je sprejel izredni občni zbor dne, 24. 2. 2021 in stopijo v veljavo takoj.

33. člen

Z dnem, ko se začne uporabljati ta statut, preneha veljati statut, ki je bil v register društev vpisan z dne 22. 9. 2016.

V Ljubljani, 27. 2. 2021

Predsednica društva: Anja Marinšek